

各 小 学 校 長 様
各 小 学 校 担 当 者 様

会津若松ザベリオ学園中学校

調査書作成上の留意事項

1. 作成上の注意点

- (1) 志願者の在学している小学校の校長は、志願者の調査書を作成してください。その場合、第5学年の評価や出欠等については、指導要録の記載に基づいて作成し、第6学年の評価や出欠等については、前期選抜試験受験者は第1学期まで、後期選抜試験受験者は第2学期までの状況に基づいて作成してください。
- (2) 調査書の各欄は、特に指示するものの他は小学校児童指導要録の記載に準じて記入してください。
- (3) 黒のボールペンを用いての記入とし、それをコピーしたものでも結構です。また、電子機器(コンピュータ等)により作成することもできます。
その場合、会津若松ザベリオ学園中学校のホームページ
<https://www.aizu-xaverio.ed.jp/>
に掲載する電子文書様式をダウンロードして使用し、電子文書様式を変更することのないように留意してください。
なお、願書、自己申告書についても上記ホームページにて電子文書様式をダウンロードすることが可能です。
- (4) 証明の欄については、小学校長の氏名は不要であり、校長職印を押印ください。また、記載責任者氏名は、実際に調査書を作成するにあたって記載した学級担任等の氏名を記載してください。

2. 各欄の記入上の注意

- (1) 受験番号
記入しません
- (2) 志願者
「卒業」の欄は、卒業見込みの年月を記入します。
- (3) 出欠の記録
学年毎に欠席日数が10日以上ある場合には、その主な理由を記入してください。
- (4) 各教科の学習の記録
評価 指導要録の評価方法に従って、教科ごとに
3 「十分満足できると判断されるもの」
2 「概ね満足できると判断されるもの」
1 「努力を要すると判断されるもの」
を記入してください。
- (5) 総合所見及び参考となる諸事項
次の内容について、児童の優れている点や長所等を記入してください。
 - ① 各教科の学習、行動に関する所見
 - ② 児童の特徴・特技
 - ③ 学校内外における奉仕活動、表彰を受けた行為や活動等

3. 交付

志願者の在学している小学校の校長は、小学校名が印刷された封筒に志願者名を記入し、作成した調査書を封入の上、厳封した状態で志願者に交付してください。